



Základná škola s materskou školou Maximiliána Hella Štiavnické Bane

www.zakladnaskola.com., zsmhella@pobox.sk, 0918 965 333, 969 81, Štiavnické Bane č. 128,

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Sovíčatá

ktorého cieľom je, aby každý náš žiak bol

S - sústredený

O - otvorený novým myšlienkam

V - vnímavý

Í - iniciatívny

Č - činorodý

A - aktívny

T - tvorivý

Á – asertívny

Platnosť dokumentu od 1. 9. 2008

Posledné zmeny schválila:

Pedagogická rada ZŠ s MŠ M.Hella Štiavnické Bane

24. 8. 2023

Rada školy ZŠ s MŠ M.Hella Štiavnické Bane

31. 8. 2023

Záznamy o platnosti a revíziách školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program

nadobudol účinnosť dňom 1. 9. 2008

Zmeny programu:

Dátum	Dôvod zmeny	Predmet úpravy (doplňky, inovácie, zmeny...)
31.8.2009	d'alší rok školskej reformy	zmena tabuľky Rámcový a školský učebný plán, školský rok 2009/2010 - doplnenie 2. a 6. ročníka
31.8.2009	zmena školského UP	doplnenie kapitoly Poznámky k učebnému plánu, novovzniknuté predmety
31.8.2009	d'alší rok školskej reformy	doplnenie prílohy Učebné osnovy pre 2. a 6. ročník
31.8.2009	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
31.8.2009	termín určený zákonom 245/2008	doplnenie prílohy ŠkVP pre materskú školu
31.8.2009	termín určený zákonom 245/2008	doplnenie prílohy Výchovný program pre ŠKD
30. 8. 2010	doplnenie názvu ŠkVP	doplnenie názvu ŠkVP - Sovičatá
30. 8. 2010	d'alší rok školskej reformy	zmena tabuľky Rámcový a školský učebný plán, školský rok 2010/2011 - doplnenie 3. a 7. ročníka
30. 8. 2010	d'alší rok školskej reformy	prepracovanie a doplnenie UO všetkých predmetov ISCED1 a ISCED 2
30. 8. 2010	d'alší rok školskej reformy	doplnenie prílohy Učebné osnovy pre 3. a 7. ročník
30. 8. 2010	doplnenie ŠkVP	doplnenie - rozpracovanie prierezových tém
30. 8. 2010	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
30. 8. 2010	úprava priestorov školy	doplnenie údajov v kapitole Priestorové a materiálo-technické podmienky školy
30. 8. 2010	§ 153 zákona č. 311/2001 Z.z.	doplnenie kapitoly Vzdelávanie pedagógov

30. 8. 2010	doplnenie údajov v kapitole Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove	informovaný súhlas, organizačné zabezpečenie
30. 8. 2010	§52 zákona č. 311/2001 Z. z	doplnenie kapitoly Hodnotenie pedagogických zamestnancov
30. 8. 2010	doplnenie údajov v kapitole Ciele základnej školy a materskej školy	doplnenie SWOT analýzy školy
30. 8. 2010	prehodnotenie profilu absolventa školy	doplnenie údajov v kapitole Profil absolventa
2. 9. 2011	ďalší rok školskej reformy	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2011/2012 - doplnenie 4. a 8. ročníka
2. 9. 2011	ďalší rok školskej reformy	prepracovanie a doplnenie UO všetkých predmetov ISCED1 a ISCED 2
2. 9. 2011	ďalší rok školskej reformy	prepracovanie a doplnenie UO a UŠ všetkých predmetov reformných ročníkov
2. 9. 2011	ďalší rok školskej reformy	doplnenie prílohy Učebné osnovy pre 4. a 8. Ročník
2. 9. 2011	doplnenie ŠkVP	zmeny označenia podtém prierezových tém
2. 9. 2011	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
2. 9. 2011	úprava priestorov školy	zmena údajov v kapitole Priestorové a materiálno-technické podmienky školy - prestavba priestorov školy
30.8.2012	ďalší rok školskej reformy	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2012/2013 – doplnenie nových predmetov v 1. ročníku, zmeny v dotácii hodín predmetov ISCED 2
30.8.2012	ďalší rok školskej reformy	doplnenie prílohy Učebné osnovy pre 9. ročník
30.8.2012	zmena školského UP	doplnenie kapitoly Poznámky k učebnému plánu, novovzniknuté predmety, organizácia vyučovania
30.8.2012	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
30.8.2012	úprava priestorov školy	zmena údajov v kapitole Priestorové a materiálno-technické podmienky školy - prestavba priestorov školy
30.8.2013	rozšírenie časovej dotácie	zmena v predmete sokolarstvo a chov koní z jednej na

		dve hodiny
30.8.2014	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
30.8.2015	Nová reforma	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2015/2016 – zmeny v 1.a v 5. ročníku, zmeny v dotácii hodín predmetov ISCED 1, 2
30.8.2015	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
30.8.2016	Nová reforma	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2016/2017 – zmeny v 2.a v 6. ročníku, zmeny v dotácii hodín predmetov ISCED 1, 2
30.8.2016	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
30.8.2017	Nová reforma	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2017/2018 – zmeny v 3.a v 7. ročníku, zmeny v dotácii hodín predmetov ISCED 1, 2
30.8.2017	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
30.8.2018	Nová reforma	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2018/2019 – zmeny v 4.a v 8. ročníku, zmeny v dotácii hodín predmetov ISCED 1, 2
30.8.2018	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
30.8.2019	Nová reforma	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2019/2020 – zmeny v 9. ročníku, zmeny v dotácii hodín predmetov ISCED 2
30.8.2019	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
31.8.2020	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
31.8.2020	zapojenie do projektu	zmena v kapitole Dlhodobé projekty
31.8.2020	úprava priestorov školy	zmena údajov v kapitole Priestorové a materiálno-technické podmienky školy
31.8.2021	aktualizácia ŠkVP	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2021/2022 – zmeny v 9. ročníku v dotácii

		hodín predmetov ISCED 2
31.8.2021	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
31.8.2021	úprava priestorov školy	zmena údajov v kapitole Priestorové a materiálne-technické podmienky školy
31.8.2021	Covid-19	Zmena údajov v kapitole Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove
31.8.2022	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
31.8.2022	Zmena poradného orgánu riaditeľa školy	Zrušenie kapitoly MZ a PK
31.8.2023	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy

Dátumy schvaľovania PR a RŠ:

Schválené radou školy:	28. 8. 2008
Schválené pedagogickou radou:	28. 8. 2008
Zmeny schválené pedagogickou radou:	31. 8. 2009
Zmeny schválené radou školy:	31. 8. 2009
Zmeny schválené pedagogickou radou:	30. 8. 2010
Zmeny schválené radou školy:	30. 8. 2010
Zmeny schválené pedagogickou radou:	2. 9. 2011
Zmeny schválené radou školy:	2. 9. 2011
Zmeny schválené pedagogickou radou:	30. 8. 2012
Zmeny schválené radou školy:	30. 8. 2012
Zmeny schválené pedagogickou radou:	30. 8. 2013
Zmeny schválené radou školy:	30. 8. 2013
Zmeny schválené pedagogickou radou:	30. 8. 2014
Zmeny schválené radou školy:	30.8.2014
Zmeny schválené pedagogickou radou:	30. 8. 2015
Zmeny schválené radou školy:	30.8.2015
Zmeny schválené pedagogickou radou:	30. 8. 2016

Zmeny schválené radou školy:	30.8.2016
Zmeny schválené pedagogickou radou:	24. 8. 2017
Zmeny schválené radou školy:	30.8.2017
Zmeny schválené pedagogickou radou:	30. 8. 2018
Zmeny schválené radou školy:	31.8.2018
Zmeny schválené pedagogickou radou:	27. 8. 2019
Zmeny schválené radou školy:	26.8.2019
Zmeny schválené pedagogickou radou:	27. 8. 2020
Zmeny schválené pedagogickou radou:	23. 8. 2021
Zmeny schválené radou školy:	31.8.2021
Zmeny schválené pedagogickou radou:	24.8.2022
Zmeny schválené radou školy:	31.8.2022
Zmeny schválené pedagogickou radou:	24.8.2023
Zmeny schválené radou školy:	31.8.2023

pečiatka školy

.....
 Mgr. Pavol Michal
 riaditeľ školy

.....
 PaedDr. Ľubomír Červenka
 predseda rady školy

„Nepracuj tvrdo, pracuj múdro“

Dr. House

„Učiť sa pre život, nie pre školu.“

Seneca

Vzdelávací program

Stupeň vzdelania:	ISCED 0
Dĺžka štúdia:	tri roky
Stupeň vzdelania:	ISCED 1
Dĺžka štúdia:	štyri roky
Stupeň vzdelania:	ISCED 2
Dĺžka štúdia:	päť rokov
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna

Predkladateľ

Názov školy: **Základná škola s materskou školou M. Hella Štiavnické Bane**
Adresa: **96981 Štiavnické Bane č. 128**
IČO: **378 311 27**
Riaditeľ školy: **Mgr. Pavol Michal**
Kordinátor pre tvorbu i ŠkVP:
ISCED 0 **Eva Galátová**
ISCED 1 **Mgr. Anna Pataky**
ISCED 2 **PaedDr. Ľubomír Červenka**
Kontakty: **0918 965 333 zsmhella@pobox.sk**
Ďalšie kontakty: **0905 258847**
Zriaďovateľ: **Obec Štiavnické Bane**
Názov: **Obec Štiavnické Bane**
Adresa: **Obec Štiavnické Bane 96981**
Kontakty: **0918 965 333**

1. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1. Charakteristika školy

Základná škola s materskou školou M. Hella Štiavnické Bane je plnoorganizovaná škola s deviatimi ročníkmi ZŠ a troma triedami MŠ.

Budova dnešnej školy bola slávnostne otvorená 1. 9. 1971. Od tohto roku škola prešla mnohými úpravami, ktoré viedli k skvalitneniu pracovného a životného prostredia, ako i technického stavu budovy školy.

Od 1. apríla 2002 je škola samostatným právnym subjektom.

V školskom roku 2023/2024 bude základnú školu navštevovať 184 žiakov v štyroch triedach I. stupňa a v piatich triedach II. stupňa. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa postupuje na prvom a na druhom stupni podľa učebných plánov schválených MŠ, podľa UO vypracovaných pedagogickým kolektívom školy a podľa Sprievodcu školským rokom platným na školský rok 2023/2024.

Materskú školu bude v školskom roku 2023/2024 navštevovať 64 detí. Vo výchovno-vzdelávacom procese budú postupovať podľa Sprievodcu školským rokom 2023/2024. V tomto školskom roku bude MŠ znova pracovať podľa školského vzdelávacieho programu vytvoreného podľa ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie.

Školský klub detí bude pracovať v štyroch oddeleniach.

Zariadenie školského stravovania zabezpečuje celodenné stravovanie pre deti materskej školy, obedy pre žiakov základnej školy a stravovanie zamestnancov školy.

1.2. Charakteristika žiakov

Základnú školu s materskou školou M. Hella v Štiavnických Baniach navštevujú žiaci zo Štiavnických Baní, z Banskej Štiavnice a z obcí: Vysoká, Dekýš, Počúvadlo, Baďan, Klastava, Ilija, Sv. Anton, Preňčov, Beluj, Bohunice, Hodruša-Hámre, Banská Belá, Banský Studenec.

Žiakom z málo podnetného prostredia, ale i nadaným žiakom, bude na škole venovaná osobitná pozornosť a individuálny prístup.

Nadaní žiaci sú pedagogickými zamestnancami pripravovaní k prezentácii svojich vedomostí a zručností na rôznych predmetových olympiádach a súťažiach.

1.3. Charakteristika zamestnancov školy

V materskej škole bude pracovať šesť pedagogických zamestnancov - zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ, päť učiteliek MŠ a 2 asistentky.

V školskej jedálni budú pracovať jedna vedúca kuchyne a štyri kuchárky.

V základnej škole bude pracovať zmiešaný trinásťčlenný pedagogický kolektív, deväť učiteliek a štyria učители. Pedagogický zbor budú tvoriť štyri učiteľky I. stupňa, z nich je jedna ZRŠ a deväť učiteľov II. stupňa, jeden z nich je RŠ. Jeden pán farár bude učiť NVe. Na škole bude pracovať jeden sociálny pracovník a štyria asistenti učiteľa.

V ŠKD budú pracovať dve pani vychovávateľky a dve pani asistentky. Pani asistentky si budú týmto spôsobom dopĺňať úväzok.

O údržbu v základnej aj materskej škole sa postará pán školník a štyri pani upratovačky.

Ekonomiku a administratívu školy bude spracovávať ekonómka školy a dve projektové menežérky.

Prenesené kompetencie

I. stupeň				
Titul	Meno	Priezvisko	Aprobácia	Funkcia
Mgr.	Martina	Smutná	1. st. kvalifikovaná	ZRŠ, TRU 4, CVČ
Mgr.	Kristína	Kukučková	1. st. nekvalifikovaná	TRU 3
Mgr.	Anna	Pataky	1. st. kvalifikovaná	TRU 2
Mgr.	Júlia	Marcineková	1. st. kvalifikovaná	TRU 1
II. stupeň				
Titl.	Meno	Priezvisko	Aprobácia	Funkcia
Mgr.	Pavol	Michal	2.st. kvalifikovaný	RŠ
Ing.	Eliška	Kenney	2.st. kvalifikovaná	TRU 7
Mgr.	Beáta	Kollárová	2.st. kvalifikovaná	TRU 8
Mgr.	Tímea	Petrželová	2.st. kvalifikovaná	TRU 9
Mgr.	Miriám	Abrahámová	2.st. kvalifikovaná	TRU 5

Mgr.	Pavol	Blaho	2. st. kvalifikovaný	TRU 6
Mgr.	Zlatica	Slúková	2. st. kvalifikovaná	23 hod.
PaedDr.	Lubomír	Červenka	2. st. kvalifikovaný	22 hod.
Mgr.	Róbert	Zacharovský	2. st. kvalifikovaný	23 hod.
Mgr.	Peter Ján	Soták	kvalifikovaný	1 hod.

Originálne kompetencie

Pedagogickí zamestnanci ZŠ, ŠKD				
Mgr.	Eliška	Schneider	Sociálny pracovník	
	Lívia	Blašková	vychovávatel'ka	13 h ŠKD + 12 h ZŠ
Mgr.	Dana	Cibulová	asistentka učiteľa	18 h ŠKD + 5 h ZŠ
	Andrea	Didiová	vychovávatel'ka	12 h ŠKD + 13 h ZŠ
	Henrieta	Bvocová	asistentka učiteľa	20 h ŠKD + 3 h ZŠ
Mgr.	Renáta	Balková	asistent učiteľa	23 h

Pedagogickí zamestnanci MŠ				
	Eva	Galátová	učiteľka MŠ	ZRŠ, 23h
	Monika	Kružliaková	učiteľka MŠ	27h
Mgr.	Petra	Matúšová	učiteľka MŠ	27h
	Beáta	Miháliková	učiteľka MŠ	27h

	Magdaléna	Bučencová	učiteľka MŠ	27h
	Anna	Psotná	učiteľka MŠ	27h

Zamestnanci školskej jedálne				
	Lucia	Ladzianska	vedúca školskej jedálne	
	Monika	Kališeková	vedúca kuchárka	
	Eva	Košárniková	kuchárka	
	Soňa	Foltánová	pomocná kuchárka	
	Marta	Cibuľová	pomocná kuchárka	

Originálne a prenesené kompetencie

Prevádzkoví zamestnanci ZŠ a MŠ			
	Peter	Bačík	školník
	Ľubomír	Legát	správca vtáčieho parku Aves, šofér - CHD
	František	Pap	šofér
	Rastislav	Šorek	záhradník - CHD
	Mária	Maruniaková	správca telocvične
	Adriana	Machilová	ekonómka
Ing.	Katarína	Ivancová	asistent manažéra projektov
	Viera	Mojžišová	upratovačka
	Denisa	Paľovová	upratovačka
	Dana	Totkovičová	upratovačka
	Dana	Kováčová	upratovačka

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	Spolu
učiteľov ZŠ	1	12	13
vychovávateľov	0	2	2
asistentov učiteľa	0	4	4
učiteľov MŠ	0	6	6
Spolu	0	25	25

Všetci učitelia základnej školy majú ukončené vysokoškolské vzdelanie, jedenásti s titulom Mgr., jeden PaedDr., jedna Ing. Pani vychovávateľky majú ukončené stredné pedagogické vzdelanie, jedna z nich má ukončené vysokoškolské vzdelanie s titulom Mgr. V materskej škole majú všetky pani učiteľky ukončené stredné pedagogické vzdelanie, jedna z nich má ukončené vysokoškolské vzdelanie s titulom Mgr. V edukačnom procese využívajú nové moderné metódy a formy práce so žiakmi vedúce ku kreativite, samostatnosti a aktivite žiakov, k ich túžbe po vzdelaní a uplatnení sa v živote, k výchove mladého človeka, ktorý si vie nájsť svoje miesto v živote, uplatniť sa v tvrdej konkurencii dnešnej spoločnosti.

Vedenie školy

Riaditeľ	Mgr.	Pavol	Michal
Zástupca RŠ pre ZŠ	Mgr.	Martina	Smutná
Zástupca RŠ pre MŠ		Eva	Galátová
Predseda rady školy	PaedDr.	Lubomír	Červenka

Výchovný poradca

Významnú funkciu na škole plní výchovný poradca.

Plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie detí, koordinuje pokračovanie žiakov na štúdium na strednej škole a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Znamená to, že pozornosť venuje žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, nadaným a talentovaným žiakom. Konzultácie poskytuje nielen žiakom, ale aj ich zákonným zástupcom a učiteľom. V náplni jeho práce je však aj sprostredkovávanie prepojenia školy s odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti a spolupráca so špeciálnym pedagógom a koordinátorom ochrany detí pred násilím.

Koordinátor ochrany detí pred násilím

Koordinátor ochrany detí pred násilím je pedagogický zamestnanec, ktorý v spolupráci s celým pedagogickým kolektívom a zamestnancami školy koordinuje preventívne aktivity v škole, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom alebo ich eliminujú. U nás túto funkciu zastáva odborný zamestnanec – špeciálny pedagóg.

Sociálny pracovný a pedagogický asistent

V zmysle Metodického pokynu č. 184/2003-095 asistent učiteľa pomáha prekonávať zdravotné alebo sociálne bariéry dieťaťa a žiaka, jeho náplň práce určuje riaditeľ školy. Cieľom práce asistenta je zvyšovať inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov. Špeciálny pedagóg je odborný zamestnanec, ktorý sa venuje žiakom so zdravotným znevýhodnením.

V oblasti odborného rastu pedagogických zamestnancov sme sa zamerali uvedené vzdelávania:

Termín	Názov vzdelávania	Zodpovední pedagógovia
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní pedagógov (podľa ich individuálneho záujmu – vzdelávanie musí byť však vopred schválené RŠ) realizovaných MPC, odborno-metodických seminárov koordinátorov protidrogovej výchovy, výchovných poradcov, metodických seminárov.	Mgr. Pavol Michal
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia budú realizovať výmenu skúseností v rámci predmetov, šírenie pozitívnych prvkov projektov existujúcich na škole medzi ostatných kolegov.	PR
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia budú pravidelne sledovať pedagogickú tlač, ktorú škola odoberá a čerpať z nej námety pre svoju prácu.	Mgr. Martina Smutná
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia budú na stretnutiach PR viesť otvorený dialóg s cieľom navzájom sa obohacovať o skúsenosti získané štúdiom, praxou, oboznamovať sa s novými poznatkami pedagogickej praxe. Uvedomiť si, že bez nových nápadov a tvorivého prístupu nemožno zlepšovať svoju prácu.	PR
V pracovno-právnej oblasti		
priebežne	Adriana Machilová sa bude podľa potreby zúčastňovať školení a vzdelávania týkajúcich sa pracovno-právnych predpisov, mzdových predpisov, zmien v Zákonníku práce, predpisov BOZP a PO a pod.	Adriana Machilová

priebežne	Všetci zamestnanci sa budú podľa potreby zúčastňovať na školeniach o predpisoch BOZP a PO.	Mgr. Pavol Michal
-----------	--	-------------------

V školskom roku 2023 - 2024 sú naplánované nasledujúce vzdelávania v základnej škole:

- Čitateľské stratégie
- Princípy inkluzívneho vzdelávania
- Kritériá úspešnosti a neúspešnosti žiakov, sebahodnotenie žiakov
- Hodnotenie žiackych výkonov
- Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v testových úlohách
- Digitalizácia učebných materiálov
- Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh

1.4. Dlhodobé projekty

Sme zapojení do projektu - Digitálne učivo na dosah, v rámci tohto projektu máme zavedený optický kábel a celá škola je pokrytá wifi sieťou 2016 -2017. Od mája 2019 sme zapojení do projektu Prírodovedná gramotnosť v základnej škole, ktorý je zameraný na podporu mimoškolskej činnosti a vzdelávanie zamestnancov školy. Od roku 2021 sme zapojení aj do programu Erasmus – výmenný program žiakov a učiteľov zameraný na biodiverzitu jednotlivých krajín..

1.5. Spolupráca s inými subjektmi

1.5.1. Spolupráca s rodičmi

V spolupráci s rodičmi chceme prechádzať od formálnej spolupráce k neformálnej, viesť rodičov k partnerskej spolupráci pri výchove ich detí, k akceptovaniu osobnosti učiteľa, osobnosti žiaka, rozvíjať medzi rodičmi pedagogickú, odbornú osvetu formou odborného poradenstva o žiakoch a aktuálnymi témami pre rodičov. Našou úlohou je pravidelne informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov, o ich úspechoch i problémoch na rodičovských združeniach alebo v prípade potreby individuálnymi pohovormi so zákonnými zástupcami žiaka. U mladších žiakov využívať „Kontaktný slovníček“. Máme záujem jednotne pôsobiť na osobnosť žiaka pri odstraňovaní príčin vedúcich k výchovno-vzdelávacím problémom a tiež úzko spolupracovať s rodičmi, ktorých

deti majú problémy (vzdelávacie, výchovné). Formou odborných prednášok, konzultácií s riaditeľom, učiteľkami a s CPP v Banskej Štiavnici riešiť spoločné problémy. Po dohode so ZRŠ nám rodičia pomôžu materiálnou podporou pri odmeňovaní žiakov za súťaže, prospech a tiež pri odmenách za karnevalové masky a mikulášskych balíčkoch.

Máme záujem o organizovanie spoločných aktivít: škola + rodičia + žiaci a pri tejto príležitosti sa bližšie zoznamovať s rodinou, upevňovať vzájomnú dôveru a spoluprácu. Nie menej dôležité je tiež pozorovaním detí odhaľovať poruchy mentálneho a fyzického rozvoja, v spolupráci s rodičmi sa podieľať na ich korigovaní prípadne odstraňovaní.

1.5.2. Spolupráca s radou školy

Rada školy sa pravidelne stretáva 4-krát ročne. Nakoľko sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, je úzka spolupráca medzi radou školy a školou nevyhnutná.

Rada školy schvaľuje školský vzdelávací program. Má možnosť vyjadriť sa k počtu prijímaných žiakov, k návrhu na zavedenie študijných a učebných zameraní, na úpravu v učebných plánoch a k skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtoch žiakov v týchto predmetoch, k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, k návrhu rozpočtu, k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy, správe o výsledkoch hospodárenia školy.

V budúcnosti plánuje vedenie školy spoluprácu s radou školy nielen v spomínaných oblastiach, ale aj pri organizovaní rôznych podujatí, súťaží, brigád a taktiež pri rekonštrukcii školy.

1.5.3. Spolupráca s obcou Štiavnické Bane

Obec Štiavnické Bane je zriaďovateľom školy. Bude tiež úzko spolupracovať s vedením školy vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.

Škola sa bude pravidelne spolupodieľať na akciách pripravovaných obcou, ako sú napríklad obecné výstavy a oslavy, kultúrne programy: Stretnutie s dôchodcami, Vianočná besiedka, Fašiangový sprievod, Deň rodiny, Medzinárodný futbalový turnaj, brigády na úpravu okolia školy a obce; vedenie školy bude pravidelne informovať starostu obce o dianí v škole.

1.5.4. Spolupráca s CPP, ÚPSVaR, SPO (CDR) a inými inštitúciami

Vedenie školy, výchovný poradca, špeciálny pedagóg i ostatní vyučujúci budú úzko spolupracovať s odbornými pracovníkmi CPP v Banskej Štiavnici a iných inštitúcií v okolí:

- práca s problémovými žiakmi, žiakmi so ŠVVP,
- voľba povolania,
- práca so žiakmi s problémami správania – šikanovanie, záškoláctvo,
- prevencia (drogy, kriminalita...) - prednášky, besedy,
- odklad povinnej školskej dochádzky.

1.5.5. Spolupráca s farským úradom

Farský úrad v Štiavnických Baniach už dlhodobo spolupracuje s našou školou v rámci prípravy žiakov 3. ročníka na 1. sväté prijímanie.

1.5.6. Spolupráca s PZ v Banskej Štiavnici

S týmito zložkami budeme spolupracovať najmä v oblasti prevencie (mestská polícia – besedy, prednášky). Členovia kriminálnej polície prisľúbili škole pomoc pri riešení závažnejších porušení školského poriadku (vydieranie, šikanovanie, krádeže).

1.5.7. Spolupráca s hasičským zborom

V obci Štiavnické Bane veľmi aktívne pracuje Hasičský zbor. Škola mu pomôže pri organizovaní súťaží, výrobe propagačných plagátov a aj pri agitácii nových hasičov. Hasiči nám prisľúbili pomoc pri brigádach a úprave školy aj jej okolia.

1.5.8. Spolupráca s družobnými školami

V školskom roku 2023/ 2024 budeme naďalej spolupracovať s našimi družobnými školami v Chorvátsku – Josipovac Punitovacki , v ČR - Braňany, Ústí nad Orlicí, v Maďarsku – Szarvas, na Ukrajine – Perečín, v Nórsku – Vardo. Podporíme spoločnú účasť pri športových a kultúrnych podujatiach.

1.6. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Základná škola s materskou školou M. Hella v Štiavnických Baniach je plnoorganizovaná škola s deviatimi ročníkmi ZŠ a tromi triedami MŠ.

Budova ZŠ s MŠ bola slávnostne otvorená 1. 9. 1970. Od tohto roku škola prešla mnohými úpravami, ktoré viedli k skvalitneniu pracovného a životného prostredia, ako i technického stavu budovy školy:

- plynofikácia,
- vymenenie okien vo všetkých troch budovách školy,
- rekonštrukcia hygienických zariadení,
- zavedenie internetu a interaktívnych tabúl do učební,
- maľovanie priestorov školy, vymenenie svietidiel,
- renováciou zriadená multimediálna učebňa,
- renováciou zriadená odborná učebňa sokoliarstva,
- renováciou zriadené laboratórium
- výsadba zelene v okolí školy,
- výstavba drevených lavičiek v areáli školy,
- prestavba priestorov školy tak, aby sa do priestorov presunuli deti z materskej školy,
- renovácia kotolne,
- rekonštrukcia priestorov jedálne (vzduchotechnika)
- iné menšie úpravy školy a okolia,
- zateplenie dvoch stien hlavnej budovy,
- oprava strechy v hlavnej budove,
- rekonštrukcia strechy a vnútorného priestoru telocvične
- vybudovanie vertikálnej záhrady a ďalších záhrad a jazierok,
- vybudovanie kolbiska a multifunkčného ihriska,
- dobudovanie a zrekonštruovanie šatne pre žiakov,
- dokúpenie školského nábytku,
- vybudovanie rozária a vtáčieho parku.
- rekonštrukcia jedálne pre MŠ
- rekonštrukcia zborovne
- vybudovanie altánku (vonkajšia učebňa)
- zrušenie parkovania pred školou

- vybudovanie vonkajšej trávinatej oddychovej zóny a lavičiek
- rekonštrukcia lavičiek a chodníkov, prístupovej cesty
- vybudovanie relaxačnej zóny so šachovnicou v exteriéri
- vybudovanie oddychovej a relaxačnej zóny v priestoroch chodieb školy
- vybudovanie multimedialnej učebne na 3. poschodí

V areáli školy sa nachádza školská záhrada, ktorá poskytuje žiakom aj zamestnancom školy príjemné prostredie na relaxáciu a oddych. Deti materskej školy majú k dispozícii detské drevené ihrisko, pieskovisko a lavičky pre deti.

V priestoroch základnej školy sa nachádza:

- 9 klasických tried,
- 4 triedy ŠKD sú v 1., 2., 3. a 4. ročníku,
- odborná učebňa informatiky a knižnica,
- odborná učebňa prírodovedných predmetov,
- laboratórium
- multimedialna učebňa
- registratúrne stredisko
- 3 učebne pre deti MŠ,
- 2 spálne pre deti z MŠ,
- šatne pre deti z MŠ,
- sociálne zariadenia,
- telocvičňa,
- sklad učebníc,
- samostatné šatne pre žiakov ZŠ,
- kabinety pre pedagogický zbor,
- kancelárie RŠ, ekonóma a ZRŠ,
- jedáleň,
- výtlačňa stravy pre deti z MŠ,
- priestranné chodby.

1.7. Škola ako životný priestor

V škole žiaci i zamestnanci trávajú veľkú časť dňa.

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, škola kladie dôraz na:

- vytvorenie príjemného, upraveného, bezpečného a estetického prostredia tried (vymaľovanie priestorov tried, renovácia zastaraného nábytku - nátery skriň, lavíc, nástenky ...),
- kvetinovú výzdobu interiéru školy,
- udržiavanie a úpravu vonkajších priestorov školského dvora a školskej záhrady,
- estetickú úpravu násteniek na chodbách školy, prostredníctvom ktorých žiaci prezentujú výtvarné práce, vlastné projekty, aktuálne informácie o aktivitách školy...,
- budovanie priateľskej a bezpečnej atmosféry medzi žiakmi, eliminovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie, prevenciu proti prejavom šikanovania medzi žiakmi,
- humanizáciu vzťahu medzi žiakmi a pedagógmi, vytváranie príjemnej tvorivej pracovnej atmosféry na základe princípov demokracie a v súlade s princípmi Deklarácie ľudských práv a Deklarácie práv detí,
- vytváranie podmienok, aby žiaci mohli spolurozhodovať o daniach v škole, aby mali možnosť vyjadriť svoj názor k práci školy, podávať návrhy a podnety ... - školský parlament,
- vytvorenie príjemnej tvorivej pracovnej atmosféry vo vzťahu vedenie školy – zamestnanec, založenej na princípoch demokratického riadenia školy, vytvoriť priestor a možnosť zamestnancovi slobodne vysloviť svoj názor, rešpektovať jeho pripomienky a návrhy.

1.8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Úroveň technického stavu budovy je primeraná jej veku. Na obvodových múroch nie sú závažné nedostatky. Bola vykonaná oprava zatekajúcej strechy na škole a školskej jedálni. Zateplené boli dve strany školy. Vnútorne priestory školy sú udržiavané, vymaľované.

Nevyhovuje prívod pitnej vody a odpadová kanalizácia. Rozvod plynu je bez chýb. Kotolňa je udržiavaná v čistote, vetraná, kurič pravidelne vykonáva merania CO₂. Bola vykonaná odborná prehliadka prenosných elektrických zariadení. Stav náradia pre pracovné vyučovanie sa kontroluje pri inventarizácii a poškodené náradie sa vyraduje. Osvetlenie tried

je dostatočné. Žiarivky sú zabezpečené krytmi a bez poškodenia, tiež boli vymenené. Vykurovanie je podľa normy, triedy nie sú prekurované. Vetrateľnosť tried je dobrá, vetrá sa počas prestávok a po skončení vyučovania. Prevádzkoví zamestnanci používajú ochranné pracovné prostriedky. Triedy a hygienické zariadenia sú umývané denne. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú pridelené podľa potreby. Pitná voda vyhovuje. Ako doplnok pitného režimu riaditeľ školy zabezpečil stály prísun pitnej vody.

Škola je vybavená lekárničkami (zborovňa, telocvičňa, kotolňa). Evidencia pracovných a školských úrazov je vedená, sú zavedené zošity pracovných a školských úrazov. Zápisy úrazov sa vykonávajú. Všetci pracovníci sú zaškolení z predpisov BOZP a PO a záznamy o školeniach sú uložené u RŠ. Pracovníci boli v rámci školenia oboznámení so zakázanými prácami mladistvým, ženám, tehotným ženám a matkám do 9 mesiacov po pôrode. Pre žiakov bude vykonané školenie o BOZP na prvej triednickej hodine, na hodine pracovného vyučovania a telesnej výchovy. Predpisy o pracovnom čase sa dodržiavajú, pracovný čas je evidovaný v knihe dochádzky. Evidenciu práce nadčas vedie zástupkyňa RŠ, prestávky v práci sú dodržiavané.

Pri organizovaní školských aj mimoškolských akcií riaditeľ školy schvaľuje organizačné zabezpečenie, ktoré musí byť spracované v zmysle aktuálnej legislatívy povereným zamestnancom. Rodičia sú preukázateľne informovaní prostredníctvom web stránky školy a INFORMOVANÝM SÚHLASOM, ktorý potvrdia svojim podpisom.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Naša škola je prvou základnou školou na svete, ktorá vyučuje sokoliarstvo ako povinný predmet v 5. – 9. ročníku. Škola sa nachádza v prírodnom prostredí, ktoré poskytuje priestor na zameranie školy v prírodovednej oblasti s dôrazom na aktuálnu potrebu vnímania klimatickej zmeny. V areáli školy máme Prírodný park Aves (dravce, opice, leguána, papagáje, ryby, korytnačky, krokodíly, kone, psy; vertikálnu záhradu, ďalšie typy záhrad, jazierka, mokrade ap.). Naši žiaci vo veľkej miere reprezentujú školu na Slovensku a v zahraničí. Škola disponuje 19-miestnym autobusom, minibusom a 56-miestnym žltým autobusom, ktoré sa využívajú na zväžanie žiakov do školy z Banskej Štiavnice a okolia.

2.1. Pedagogický princíp školy

Škola vo svojich ustanoveniach rešpektuje §3 a §4 Školského zákona.

Poslaním školy je poskytnúť vzdelanie, aby žiak našej školy po jej absolvovaní zvládol učivo I. aj II. stupňa základnej školy v jednotlivých predmetoch s čo najvyšším percentom úspešnosti, a vychovať zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory a tým sa zapojiť do života spoločnosti, vnášať do edukačného procesu prvky otvoreného vyučovania, umožniť žiakom širší výber mimoškolskej záujmovej činnosti, LDO ZUŠ, plavecký a lyžiarsky výcvik, exkurzie a poznávacie výlety, škola v prírode tak, aby žiaci našej školy poznali i praktické využitie svojich vedomostí a schopností. Väčšie možnosti v pedagogickej práci dáva možnosť spojenia základnej školy s materskou školou do jedného celku, spolupráca žiakov predškolského veku MŠ s I. stupňom ZŠ.

2.2. Zameranie školy

Víziou školy je vytvoriť prostredie školy ako centrum stretávania sa a živej diskusie medzi žiakmi, žiakov s pedagógmi a širokou verejnosťou, nadobudnutím

1. **prírodovedných spôsobilostí**, zvýšením záujmu environmentálnu problematiku, hospodárenie s vodou (Modrá škola), poznanie flóry a fauny Slovenska;
2. **jazykových spôsobilostí**, zvýšením komunikačných spôsobilostí v cudzom jazyku (ANJ), s dôrazom na konverzáciu v cudzom jazyku (ANJ);
3. **čitateľskej a komunikačnej gramotnosti** zvýšením čitateľského povedomia a zručnosti (rozširovaním a aktualizovaním školskej knižnice, organizovaním besied so spisovateľmi a vytvorením priestoru na čítanie – „čitateľský kútik“ pre žiakov školy, realizovaním „Čitateľských piatkov“ v triedach ZŠ);
4. **klimatickej gramotnosti** zvýšením záujmu o klimatickú zmenu, o opatrenia potrebné na zmiernenie zmien v klíme, vzdelávaním verejnosti.

2.3. Ciele školy

Ciele školy vychádzajú z princípu a zamerania školy. Sú to:

- podporovať rozvoj detí v prírodovedných odboroch - podporiť zapájanie žiakov do predmetových olympiád a vedomostných súťaží, výstav a ďalších prospešných aktivít,
- posilniť zdravý životný štýl žiakov - vedením detí k ochrane zdravia a životného prostredia, k láske k prírode starostlivosťou o zvieratá v areáli školy, vytvoriť

- podmienky pre zážitkové a skúsenostné učenie, venovať systematickú pozornosť environmentálnej výchove - napr. úprava zelene v areáli školy, výtvarné aktivity ap.,
- rozvinúť systém vyučovania anglického jazyka - podporiť záujem o vyučovanie anglického jazyka aj prostredníctvom komunikácie s lektorom ANJ.
 - rozvíjať čitateľskú gramotnosť (čítanie s porozumením).

2.4. Profil absolventa školy

Profil absolventa základnej školy definujú štátne vzdelávacie programy ISCED 1 a ISCED 2. Profil absolventa Základnej školy s materskou školou M. Hella Štiavnické Bane je výstupom štátnych vzdelávacích programov a akcentovaných kľúčových spôsobilostí školského vzdelávacieho programu.

2.4.1. Profil absolventa - vzdelanostný model primárneho stupňa

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené (aj vlastným pričinením) základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej, kultúrnej a mediálnej gramotnosti, ktoré sa budú postupne ďalej rozvíjať. Získal základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Váži si seba aj iných ľudí.

Absolvent primárneho vzdelania

- pozná a uplatňuje základné techniky učenia sa.
- vyjadruje sa súvisle, kultivovane písomnou aj ústnou formou v štátnom jazyku.
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor.
- v anglickom jazyku je schopný porozumieť základným slovným spojeniam týkajúcich sa bežných životných situácií a dokáže ich používať.
- používa základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách. Má základnú schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré vedú k systematizácii poznatkov.
- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri učení sa.
- uvedomuje si riziká pri práci s informáciami.
- získa základy kritického myslenia pri práci s informáciami.
- osvojené prírodovedné a spoločenskovedné poznatky dokáže aplikovať v starostlivosti o seba a druhých i vo svojej činnosti.
- dokáže rozoznať problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí.

- váži si seba i druhých, ústretovo komunikuje a spolupracuje.
- správa sa kultivovane, kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám.
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície a umenie.
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr, uvedomuje si svoje práva a povinnosti.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie.“

2.4.2. Profil absolventa - vzdelanostný model nižšieho sekundárneho stupňa

Profil absolventa sa odvíja od spôsobilostí, ktoré žiak získal v procese vzdelávania a seba vzdelávania v rámci nižšieho stredného stupňa vzdelávania a iných rozvíjajúcich aktivít. Absolvent nižšieho stredného vzdelávania disponuje nasledujúcimi základnými spôsobilosťami, ktoré vychádzajú zo vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov a špecifických cieľov prierezových tém na tomto stupni vzdelávania.

Absolvent sekundárneho vzdelania

- pozná a uplatňuje efektívne techniky učenia sa a osvojovania si poznatkov.
- vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou.
- využíva anglický jazyk na úrovni používateľa základov jazyka.
- používa matematické postupy a vedomosti pri riešení praktických problémov, je schopný aplikovať osvojené matematické modely logického a priestorového myslenia.
- používa informačné a komunikačné technológie pre potreby učenia sa a pre svoj život.
- vyhľadáva a využíva viaceré informácie a možnosti pri plánovaní úloh a riešení problémov s uplatnením zásad kritického myslenia.
- aplikuje osvojené poznatky a metódy prírodných vied vo svojom živote, má kladný vzťah k prírode, k životnému prostrediu a klíme.
- uplatňuje osvojené základy pre efektívnu spoluprácu a komunikáciu v skupine.
- chápe dôležitosť ochrany svojho zdravia a uprednostňuje základné princípy zdravého životného štýlu v každodennom živote.
- uvedomuje si význam kultúrneho dedičstva a umenia vo svojom živote a živote celej spoločnosti.
- pozná a uplatňuje svoje práva a rešpektuje práva iných.

- má predpoklady stať sa aktívnym občanom v národnom i globálnom kontexte.
- hodnotne reprezentuje školu a nadväzuje mimoškolské kontakty.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.“

2.5. Osobitosti a podmienky na výchovu a vzdelávanie so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Žiak so ŠVVP je spravidla :

- žiak so zdravotným postihnutím
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami, žiak s poruchou správania
- žiak so sociálne znevýhodneného prostredia
- žiak s nadaním.

Škola zabezpečí odborný prístup vo vzdelávaní, t.j. včasnú špeciálno-pedagogickú, psychologickú a medicínsku diagnostiku, vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu: individuálnu a skupinovú prácu so žiakom, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacieho procesu, špecifický prístup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, úzku spoluprácu s rodičmi a iné podľa individuálnej potreby žiaka, vyplývajúce z odbornej diagnostiky.

Škola zabezpečí materiálne podmienky, teda špeciálne učebnice, špeciálne vyučovacie pomôcky.

V aktuálnom školskom roku škola zabezpečí výchovu a vzdelávanie personálne, t. j. odborný servis špeciálneho pedagóga, asistenta učiteľa, odbornú prípravu učiteľov.

Škola finančne zabezpečí špeciálne materiálne, odborné a personálne podmienky.

Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením sa v našej škole bude uskutočňovať v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy, ak je to potrebné a zákonný zástupca si o to požiada, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý vypracuje školský špeciálny pedagóg v spolupráci s triednym učiteľom na základe odborných vyšetrení. Zákonný zástupca má právo sa s programom oboznámiť.

Výchova a vzdelávanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia sa na našej škole bude uskutočňovať prostredníctvom intervencií, školského sociálneho pracovníka, špec. pedagóga s cieľom eliminovať alebo odstrániť hendikepy vyplývajúce zo sociálneho znevýhodnenia (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, nedostatočné hygienické návyky) a tak sa bude usilovať o dosiahnutie primeraného rozvoja ich schopností.

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík sa bude klásť dôraz na harmonický osobnostný vývin nadaných detí a žiakov, ich emocionálne charakteristiky a sociálne vzťahy.

Výchovno-vyučovacie výsledky žiakov sú pravidelne v polročných intervaloch písomne vyhodnocované.

3. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Vnútorňý systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. Hodnotenie školy
4. Hodnotenie vedúcich pracovníkov

3.1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde

má rezervy a aké sú jeho pokroky. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení pristupujeme ku každému žiakovi individuálne. Neoporovnáваме výsledky detí medzi sebou, ale hodnotíme každého žiaka podľa jeho možností a schopností. Snahou každého učiteľa je pozitívne hodnotenie, ktoré má veľký motivačný charakter. Žiakov postupne vedieme k tomu, aby sa vedeli ohodnotiť sami, ale dokázali ohodnotiť aj výkon svojho spolužiaka.

Vyučujúci sa riadia **Metodickým pokynom 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**, ako aj pokynmi schválenými pedagogickou radou.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

Hodnotenie a klasifikácia jednotlivých vyučovacích predmetov je podrobnejšie rozpracované v učebných osnovách daných predmetov.

3.2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Každý zamestnanec by mal dostať spätnú väzbu, či napĺňa očakávania riaditeľa školy - zriaďovateľa. Mal by vedieť, ako ho nadriadený vníma, čo robí:

- dobre
 - aké robí chyby
 - v čom by sa mal zlepšiť
1. Hodnotenie je činnosť, obsahom ktorej je posúdenie výsledkov a kvalít činnosti zamestnanca. V súlade s § 52 zákona č.317/2009 Z.z. sa hodnotia
 - a) výsledky,
 - b) kvalita
 - c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
 - d) miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov.
 2. Priebežne a na konci adaptačného obdobia hodnotí
 - a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca,
 - b) uvádzajúci odborný zamestnanec začínajúceho odborného zamestnanca
 3. Jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, hodnotí priamy nadriadený

- podriadeného pedagogického zamestnanca.
4. Hodnotenie podľa odseku 1 je podkladom na
 - a) rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania,
 - b) vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania,
 - c) odmeňovanie.
 5. O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam podľa predpísaného tlačiva zamestnávateľa. Hodnotenie sa realizuje formou individuálneho pohovoru so zamestnancom, ktorému predchádza dôsledná príprava hodnotiteľa ako i hodnoteného. Hodnotenie vykonáva priamy nadriadený zamestnanca.
 6. Postup pri hodnotení pedagogického alebo odborného zamestnanca
 - a) priamy nadriadený zamestnanca v hodnotenom období priebežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie, na základe ktorých hodnotí vykonávanie pedagogickej činnosti pedagogického zamestnanca a odbornej činnosti odborného zamestnanca v hodnotenom období.
 - b) súčasťou hodnotenia je hodnotiaci pohovor, ktorý vykoná priamy nadriadený zamestnanca so zamestnancom. Pri hodnotení priamy nadriadený zamestnanca postupuje podľa kritérií určených v zásadách hodnotenia, pričom dodržiava princípy etiky, objektívnosti a nestrannosti.
 - c) Hodnotenie sa zaznamená na predpísanom tlačive. Toto hodnotenie odovzdá priamy nadriadený riaditeľovi školy.

3.3. Hodnotenie školy

Je zamerané na:

- Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti.
- Posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe.
- Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Pravidelne monitorujeme:

- podmienky na vzdelanie,
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi,
- prostredie - klíma školy,

- priebeh vzdelávania - vyučovací proces - metódy a formy vyučovania ,
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- výsledky vzdelávania,
- riadenie školy,
- úroveň výsledkov práce školy.

Kritériom pre nás je:

- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- dotazníky pre žiakov a rodičov
- dotazníky pre absolventov školy
- analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach

Rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly

RIADITEĽ ŠKOLY

- a) sleduje dodržiavanie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch so zreteľom na predmety: cudzie jazyky, biológia, prírodoveda, telesná výchova, hudobná výchova, geografia, informatika,
- c) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni,
- d) kontroluje prácu výchovného poradcu,
- e) koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- f) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,
- g) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenie do projektov.
- h) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu,
- i) kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- j) sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov,
- k) je zodpovedný za spracovanie štatistických výkazov,
- l) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením,
- m) stará sa o dopĺňovanie kabinetov učebnými pomôckami;

ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽA ŠKOLY PRE ZŠ

- a) sleduje dodržiavanie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch,
- c) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- d) sleduje a usmerňuje činnosť MZ a PK,
- e) vypracováva rozvrh hodín,
- f) vyhodnocuje prácu nadčas,
- g) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení, zodpovedá za ich správnosť,
- h) zodpovedá za archív školy,
- i) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
- j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu ,
- k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- l) kontroluje vykonávanie dozorov,
- m) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády, spracováva štatistiky súťaží a akcií školy, sleduje a spracováva výsledky kontrolných prác, kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác na prvom stupni,
- n) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie sa do projektov,
- o) vypracováva a dohliada na dozor počas prestávok a v ŠJ,
- p) rieši problémy ŠK, integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi,
- q) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby zamestnancov ZŠ;

ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽA ŠKOLY PRE MŠ

- a) sleduje dodržiavanie školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce,
- c) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- d) vyhodnocuje prácu nadčas,
- e) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení, zodpovedá za ich správnosť,
- f) kontroluje realizáciu výchovného procesu,
- g) kontroluje pedagogickú dokumentáciu,
- h) kontroluje prácu učiteliek v MŠ,
- i) kontroluje integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi
- j) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby prevádzkových zamestnancov

- k) dozerá, kontroluje, organizuje prácu upratovačiek a kuriča, aby svoju prácu vykonávali svedomito, neplytvali materiálom, energiou a používali predpísané osobné ochranné prostriedky,
- l) kontroluje, aby boli čistiace prostriedky hospodárne využívané,
- m) sleduje výkony údržbárskych prác vykonávaných dodávateľským spôsobom, vedie záznamy o tom, ako dlho trvali, o množstve a druhu dodaného materiálu, či boli práce riadne vykonané, o príkazoch a uskutočnení prác.

HOSPITÁCIE

Kontrolujeme

- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak,
- motiváciu a aktivizáciu žiakov,
- využívanie progresívnych metód a foriem práce, vhodné využívanie učebných pomôcok,
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí,
- systém hodnotenia výchovných predmetov,
- vyučovanie náboženskej výchovy,
- prácu s talentovanými ako i menej úspešnými žiakmi,
- výkon praktických činností v predmete Technika,
- prácu školského klubu detí.

Analyzujeme

- stav vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov, nadväznosť vyučovania CJ v 3. a 4. ročníku na vyučovanie na II. stupni.
- stav vo vyučovaní slovenského jazyka so zameraním na aktívnu ústnu a písomnú komunikáciu žiakov, úroveň diktátov,
- stav vo vyučovaní matematiky: riešenie slovných úloh, úroveň grafického znázorňovania, využitie úloh v praxi.

3.4. Hodnotenie vedúcich zamestnancov

S účinnosťou od 1. 1. 2022 sa v súlade s § 70 ods. 11 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v školách a školských zariadeniach okrem hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov priamymi nadriadenými realizuje aj hodnotenie **vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami** školy alebo školského zariadenia. Hodnotenie je anonymné, realizuje sa formou dotazníka a uskutoční sa najneskôr do konca školského roka t. j. do 31. augusta. **Výsledky anonymného hodnotenia spracuje zriaďovateľ a prerokuje ich s riaditeľom.**

4. ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN

I. stupeň

Predmet	Ročník
Aj	1.
Aj	2.

II. stupeň

Predmet	Ročník
Sokoliarstvo	5. - 9.
Konverzácia v anglickom jazyku	5. - 9.

Na predmety, ktoré nie sú v ŠVP, vypracovali učebné osnovy, obsahové a výkonové štandardy učiteľia, ktorí dané predmety vyučujú.

**Porovnanie učebných plánov ZŠ s MŠ M.Hella Štiavnické Bane s učebnými plánmi
Štátneho vzdelávacieho programu**

ISCED 1

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín za 1.- 4. ročník			
		ŠVP	ŠkVP		
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	31	1.roč.	9	35
			2.roč.	9	
			3.roč.	9	
			4.roč.	8	
			Využitie disponibilné hodiny –4		
	AJ	0	1.roč.	2	4
			2.roč.	2	
			3.roč.	0	
			4.roč.	0	
			Využitie disponibilné hodiny – 4		
	Prvý cudzí jazyk / anglický jazyk	6	1.roč.	0	6
			2.roč.	0	
3.roč.			3		
4.roč.			3		
Využitie disponibilné hodiny –0					
Príroda a spoločnosť	Prírodoveda/ Prvouka	6	1.roč.	1	6
			2.roč.	2	
			3.roč.	1	
			4.roč.	2	
			Využitie disponibilné hodiny – 0		
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	3	1.roč.	0	3
			2.roč.	0	

			3.roč. 1		
			4.roč. 2		
		Využité disponibilné hodiny – 0			
		ŠVP	ŠkVP		
Človek a hodnoty	Etická výchova /náboženská výchova	4	1.roč. 1	4	
			2.roč. 1		
			3.roč. 1		
			4.roč. 1		
		disponibilné hodiny – 0			
Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín za 1.- 4. ročník			
		ŠVP	ŠkVP		
Matematika a práca s informáciami	Matematika	16	1.roč. 4	16	
			2.roč. 4		
			3.roč. 4		
			4.roč. 4		
	Využité disponibilné hodiny – 0				
	Informatická výchova	2	1.roč. 0	2	
2.roč. 0					
3.roč. 1					
4.roč. 1					
Využité disponibilné hodiny – 0					
		ŠVP	ŠkVP		
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	2	1.roč. 0	2	
			2.roč. 0		
			3.roč. 1		
			4.roč. 1		
		Využité disponibilné hodiny - 0			
		ŠVP	ŠkVP		
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	6	1.roč. 2	6	
			2.roč. 2		

			3.roč.	1	
			4.roč.	1	
		Využité disponibilné hodiny – 0			
		ŠVP	ŠkVP		
	Hudobná výchova	4	1.roč.	1	4
			2.roč.	1	
			3.roč.	1	
			4.roč.	1	
		Využité disponibilné hodiny – 0			
		ŠVP	ŠkVP		
Zdravie a pohyb	Telesná výchova	8	1.roč.	2	8
			2.roč.	2	
			3.roč.	2	
			4.roč.	2	
		Využité disponibilné hodiny – 0			
	Povinné hodiny spolu	88			
	Disponibilné hodiny	8			
	Hodiny spolu	96			

ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín za 5.- 9. ročník			
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	ŠVP	ŠkVP		
		24	5.roč.	5	25
			6.roč.	5	
			7.roč.	5	
			8.roč.	5	
	9.roč.		5		
	Využité disponibilné hodiny – 1				
	Prvý cudzí jazyk - anglický jazyk	ŠVP	ŠkVP		
		15	5.roč.	5	19

			6.roč.	5	
			7.roč.	3	
			8.roč.	3	
			9.roč.	3	
		Využité disponibilné hodiny – 4			
	Konverzácia v anglickom jazyku	ŠVP	ŠkVP		
			5.roč.	0	6
			6.roč.	0	
			7.roč.	2	
			8.roč.	2	
			9.roč.	2	
		Využité disponibilné hodiny – 6			
Človek a príroda	Fyzika	ŠVP	ŠkVP		
		6	5.roč.	0	6
			6.roč.	2	
			7.roč.	1	
			8.roč.	2	
			9.roč.	1	
	Využité disponibilné hodiny – 0				
	Chémia	ŠVP	ŠkVP		
		5	5.roč.	0	5
			6.roč.	0	
			7.roč.	2	
			8.roč.	2	
			9.roč.	1	
	Využité disponibilné hodiny – 0				
	Sokoliarstvo	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč.	1	5	
		6.roč.	1		
		7.roč.	1		
		8.roč.	1		

			9.roč.	1	
		Využité disponibilné hodiny –5			
		ŠVP	ŠkVP		
	Biológia	7	5.roč.	2	7
			6.roč.	1	
			7.roč.	2	
			8.roč.	1	
			9.roč.	1	
		Využité disponibilné hod. – 0			
Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5.- 9. ročník			
Človek a spoločnosť	Dejepis	ŠVP	ŠkVP		
		6	5.roč.	1	6
			6.roč.	1	
			7.roč.	1	
			8.roč.	1	
	9.roč.		2		
		Využité disponibilné hodiny – 0			
	Geografia	ŠVP	ŠkVP		
		6	5.roč.	2	8
			6.roč.	2	
			7.roč.	1	
			8.roč.	1	
	9.roč.		2		
	Využité disponibilné hodiny – 2				
Občianska náuka	ŠVP	ŠkVP			
	4	5.roč.	0	4	
		6.roč.	1		
		7.roč.	1		
		8.roč.	1		
9.roč.		1			
	Využité disponibilné hodiny – 0				
Človek a hodnoty	Etická výchova /	ŠVP	ŠkVP		

	Náboženská výchova	5	5.roč. 1	6.roč. 1	7.roč. 1	8.roč. 1	9.roč. 1	5	
		Využité disponibilné hodiny – 0							
Matematika a práca s informáciami	Matematika	ŠVP	ŠkVP						
		21	5.roč.	5				24	
			6.roč.	5					
			7.roč.	4					
			8.roč.	4					
	9.roč.		6						
			Využité disponibilné hodiny – 3						
	Informatika	ŠVP	ŠkVP						
		4	5.roč.	1				4	
			6.roč.	1					
7.roč.			1						
8.roč.			1						
9.roč.	0								
		Využité disponibilné hod. – 0							
Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5.- 9. ročník							
Človek a svet práce	Technika	ŠVP	ŠkVP						
		5	5.roč.	1				5	
			6.roč.	1					
			7.roč.	1					
			8.roč.	1					
	9.roč.		1						
		Využité disponibilné hodiny – 0							
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	ŠVP	ŠkVP						
		4	5.roč.	1				4	
			6.roč.	1					

			7.roč.	1	
			8.roč.	1	
			9.roč.	0	
		Využité disponibilné hodiny – 0			
	Výtvarná výchova	ŠVP	ŠkVP		
		5	5.roč.	1	5
			6.roč.	1	
			7.roč.	1	
			8.roč.	1	
			9.roč.	1	
	Využité disponibilné hodiny – 0				
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	ŠVP	ŠkVP		
		10	5.roč.	2	10
			6.roč.	2	
			7.roč.	2	
			8.roč.	2	
			9.roč.	2	
Využité disponibilné hodiny – 0					

Povinné hodiny spolu	127
Disponibilné hodiny	19
Hodiny spolu	146

- V 5., 7. a 8. ročníku sa pri predmete Technika trieda delí na skupiny.
- Telesná výchova v 1. až 5. ročníku sa vyučuje celá trieda 2. hod/týždenne, 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník sa žiaci delia na skupiny chlapci a dievčatá.
- V 3., 4., 5., 6., 7. a 8. ročníku sa pri predmete Informatika trieda delí na skupiny.
- V 3., 4., 5., 7. a 8. ročníku sa pri predmete Anglický jazyk trieda delí na skupiny.
- V 1. až 9. ročníku sa predmet Náboženská výchova evanjelická vyučuje zároveň, čo znamená, že pri tomto predmete sú triedy spojené.

Všeobecné pokyny

Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 17. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.

Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne. Žiaci, ktorí navštevujú náboženskú výchovu si môžu vybrať navyše aj etickú výchovu ako nepovinný predmet.

Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje norma, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

5. UČEBNÉ OSNOVY

5.1. Variant učebných osnov

V školskom roku 2023/ 2024 budeme postupovať podľa ŠVP ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2.

Učebné osnovy všetkých predmetov sú súčasťou a neoddeliteľnou prílohou iŠkVP.

6. ZÁVER

V školskom vzdelávacom programe smerujeme k vízii školy, ktorou je meniť seba, svoje environmentálne správanie, okolie, znižovať ekostopu školy, a tak prispievať k zmierneniu vplyvu školy na klimatickú zmenu.

Návrh školského vzdelávacieho programu nevyčerpáva všetky možnosti rozvoja školy. Je to otvorený dokument, treba ho priebežne dopĺňať a aktualizovať podľa potrieb a možností, čiže treba k nemu pristupovať tvorivo.

K takému názoru nás podnietil aj výrok Ing. PhDr. Ivana Tureka, CSc., ktorý tvrdí, že: „Tvorivé schopnosti človeka sú neobyčajne citlivé. Môžu rozkvitať a plodiť činy, ktoré prekonávajú všetko doterajšie, ale sú tiež neobyčajne citlivé na útlak a sklamanie. Výchova

a vzdelávanie dokážu tvorivosť nielen rozvíjať, ale aj držať na uzde a blokovat’¹.¹ Zaujala nás hlavne posledná veta tohto výroku.

V našom Školskom vzdelávacom programe chceme poukázať aj na to, že tvorivé vedenie školy podnieti tvorivý prístup učiteľov, ktorý bude pôsobiť ako dôležitý faktor ovplyvňujúci tvorivosť žiaka. Tým sa zvýši jeho záujem o životné prostredie, aktívne využitie anglického jazyka a svojich čitateľských zručností, je tu vyššia vnútorná i vonkajšia motivácia. Ak žiak sám chce, ak učenie neberie len ako povinnosť, osvojuje si nové vedomosti oveľa ľahšie.

Našou víziou do budúcnosti nie je len viesť žiakov tak, aby dodržiavali pravidlá a používali ich v praxi, ale chceme, aby naši žiaci tvorili niečo nové – iba tak dokážu napredovať.

PRÍLOHY

Učebné osnovy a učebné štandardy predmetov pre 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. ročník
Kontinuálne vzdelávanie učiteľov
Výchovný program ŠKD

¹ TUREK, I.: *Škola a tvorivosť*. 1. vyd. Bratislava: Metodické centrum, 1995, s. 10